

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ № 52

от 31.08.2022 г.

Присутствовали:

Световой В.В. – директор МБОУ СОШ № 52

Герасимова Л. П.–зам. директора по ВР, председатель ШВР

Болдырева Т.В.- советник директора по воспитанию

Семенист О.Н. – зам. директора по УВР

Тарасова С.Н.- социальный педагог

Юнусова М.В.- педагог-психолог

Антипова Л.М. –педагог- библиотекарь

Сафонова С.И. – педагог- логопед

Баранов С.В. –руководитель школьного спортивного клуба «Старт»

Гресева И.Ф.- старшая вожатая

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий.
3. О планах профилактической работы .
4. О социальном паспорте школы на 2022 – 2023 уч. год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Герасимову Л.П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Герасимову Л.П., которая познакомила членов ШВР с основными мероприятиями в 2022-2023 уч. году.

Решили: ознакомить педагогический коллектив с основными мероприятиями в 2022-2023 уч. году.

По третьему вопросу слушали социального педагога Тарасову С.Н., которая предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся «группы риска»;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета .

По четвертому вопросу слушали социального педагога Тарасову С.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям до 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022 – 2023 уч. год.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Юнусову М.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023 г.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Герасимова Л.П. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Гресева И.Ф.

Директор МБОУ СОШ №52 _____ Световой В.В.



Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 52

от 07.10.2022 г.

Присутствовали:

Световой В.В. – директор МБОУ СОШ № 52
Герасимова Л. П.–зам. директора по ВР, председатель ШВР
Болдырева Т.В.- советник директора по воспитанию
Семенист О.Н. – зам. директора по УВР
Тарасова С.Н.- социальный педагог
Юнусова М.В.- педагог-психолог
Антипова Л.М. –педагог- библиотекарь
Сафонова С.И. – педагог- логопед
Баранов С.В. –руководитель школьного спортивного клуба «Старт»
Гресева И.Ф.- старшая вожатая

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1).
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Герасимову Л.П., срезультатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ СОШ №52 на 2022 – 2023 уч. год была собрана вовремя ;

с учащимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;

Далее выступила зам. директора по ВР Герасимова Л.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Тарасову С.Н., которая представила план работы с несовершеннолетними, находящимися в «группе риска», а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить план работы с несовершеннолетними, состоящих в «группе риска». Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Слушали: зам. директора по ВР Герасимову Л.П., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения

Слушали: зам. директора по ВР Герасимову Л.П., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Тарасова С.Н., представив план занятости несовершеннолетних «группы риска» в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали: зам. директора по ВР Герасимову Л.П., которая предложила ряд мероприятий по профилактике экстремистских проявлений и вовлечении несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: классным руководителям, социальному педагогу, педагогу-психологу проводить профилактические беседы по данному направлению. Вести контроль соц. сетей обучающихся.

Продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали: педагога-библиотекаря Антипову Л.М., которая познакомила с перечнем тематических выставок в библиотеке в период осенних каникул

Решили: утвердить перечень тематических выставок в библиотеке в период осенних каникул.

Директор МБОУ СО №52

Световой В.В.

