

«Принято»

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 52
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 года



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 52
В.В. Световой
Приказ № 68
от «31» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся МБОУ СОШ № 52

1. Общие положения

1.1. Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 52 (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Муниципального образования «Октябрьский район» и локальными актами МБОУ СОШ № 52.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 52 (далее – Учреждение).

1.3. Общественно-экспертный совет по питанию обучающихся (далее – Совет) является консультативным органом при Учреждении и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления Учреждения.

1.4. Основными целями деятельности Совета являются:

- оказание практической помощи Учреждению в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей.
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в Учреждении.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Муниципального образования «Октябрьский район», а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления Учреждения и подлежат утверждению директором Учреждения.

2. Структура

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников Учреждения, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только законные представители обучающихся образовательной организации.

2.3. Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 6 человек.

2.5. Состав утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления Учреждением кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.

2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор Учреждения утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.

2.7. Председателем Совета является директор Учреждения (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке предусмотренном для принятия решений Советом (3 раздел Положения).

2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в Учреждении.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение № 1), принимаемом на каждую четверть учебного года на заседании Совета.

3.2. Совет по питанию собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.3. Решения по поставленным на заседании Совета по питанию вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.

3.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение № 2).

3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенция

4.1. Совет по питанию осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в Учреждении на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в Учреждении;
- контроль за раскрытием Учреждением информации об условиях питания, в том числе за осуществлением доступа законных представителей в организацию общественного питания в Учреждении;
- координацию деятельности Учреждения и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;
- изучение и интеграцию в Учреждении передового опыта по организации питания обучающихся;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей.

4.2. Член Совета в рамках его компетенции имеет право, в том числе:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Учреждении;
- запрашивать и в разумные сроки получать в органах управления Учреждением сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания, а также связанных с осуществлением доступа законных представителей обучающихся в ор-

ганизацию общественного питания в Учреждении, документации и заявок и пр.;

- быть предварительно уведомленными о и посещать собрания органов управления Учреждения, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
- быть осведомленными о и принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;
- быть осведомленными о и принимать участие в процессе определения стоимости питания в Учреждении в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;
- быть осведомленным о и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в Учреждении;
- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;
- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления Учреждением конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты Учреждения в части организации питания обучающихся;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях Учреждения на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

4.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником Учреждения, в специальной одежде.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников Учреждения, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Директор Учреждения назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

План деятельности

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный член | Контроль исполнения Председателем |
|---|-------------------|------------------|--------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Журнал учета протоколов заседаний

| № | Реквизиты протокола | Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений | Сведения о секретаре заседания | Информация об исполнении оформленных протоколом решений |
|---|---------------------|---|--------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |