

## «Принято»

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 52  
Протокол заседания № 1  
от «31» августа 2018 года



## «Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 52  
В.В. Световой  
Приказ № 84  
от «31» августа 2018 года

### Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 52

#### І. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий обучающихся МБОУ СОШ № 52 (далее - Положение) разработано на основе следующих документов:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении Сан-ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»;
- Устав МБОУ СОШ № 52;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 52.

**1.1** Настоящее Положение устанавливает режим Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 52 (МБОУ СОШ № 52), график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

**1.2** Режим работы МБОУ СОШ № 52 определяется приказом администрации учреждения в начале учебного года.

**1.3** Режим работы МБОУ СОШ № 52, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по учреждению.

**1.4** Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

**1.5** Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения.

## **II. Цели и задачи**

**2.1** Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

**2.2** Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сохранение здоровья.

## **III. Режим работы учреждения во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

### **3.1** Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается как правило первого сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебные недели, во 2-4-х, 9-х и 11-х классах - 34 учебные недели, в 5–8-х и 10-х классах – 35 учебных недель.

### **3.2** Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год при обучении по программам начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, при обучении по программам среднего общего образования – на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### **3.3** Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;

### **3.4** Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

**3.4.1** Начало занятий в первую смену в 8.00, пропуск учащихся в школу в 8.15. Во вторую смену 12.30.

### **3.4.2** Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы

- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь – декабрь по 4 урока по 35 минут каждый, январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

**3.4.3** Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен осуществляют дежурство и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**3.4.4** Для обучающихся первых классов в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут

**3.4.5** Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-ого и 3-его уроков) – 20 минут.

**3.4.6** Дежурство по учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о де-

журстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти учебного года и утверждается приказом директора учреждения.

**3.4.7** Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по учреждению начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.

**3.4.8** Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

**3.4.9** Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

**3.4.10** Ответственному за пропускной режим учреждения категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

**3.4.11** Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

**3.4.12** Прием родителей (законных представителей) директором учреждения, заместителями директора по УВР и ВР осуществляется согласно графика приёма.

**3.4.13** Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

**3.4.14** Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

**3.4.15** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.

**3.5** Организация воспитательного процесса в учреждении регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, плана работы школы.

**3.5.1** Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в вестибюль школы и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

**3.5.2** Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

**3.5.3** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

**3.5.4** Работа спортивных секций, кружков, дополнительных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.

**3.5.5** График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором учреждения.

**3.6** Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

**3.7** Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

**3.8** В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

**3.9** Изменения в режиме работы учреждения определяются приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другое.

#### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **V. Режим работы учреждения в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **VI. Делопроизводство.**

**10.1** Режим работы учреждения регламентируется следующими документами:

- Приказами директора учреждения;
- Графиками дежурств;
- Графиками работы сотрудников;
- Должностными инструкциями сотрудников;
- Инструкциями.